



## Postbuch - Programmbeschreibung

### Installation

Unter "Download" können Sie das Postbuch herunterladen. Klicken Sie dazu die Datei pb\_setup\_XX.exe (XX = de, en, nl..) an und speichern Sie lokal z.B. unter c:\Eigene Dateien\Download\.. ab. Öffnen Sie den Explorer und starten durch einen Doppelklick die Datei. Sie werden nun durch die Installationsroutine geführt und können das Installationsverzeichnis und eine Programmgruppe wählen.

**Unter Windows Vista und Windows 7 sollten Sie unbedingt die Voreinstellung für das Installationsverzeichnis "c:\Postbuch.." übernehmen.**

Nach der Installation des Postbuches können Sie die Programmausführung über das Startmenü (Programme / Postbuch..) oder über das Icon auf dem Desktop starten. Ihre Demoversion ist voll funktionsfähig und bleibt Ihnen auch nach der Freischaltung der Vollversion mit der Lizenznummer, einschließlich Ihrer erfassten Daten erhalten! Sie ist nicht zeitlich beschränkt.

### Registrierung

Mit der "Bestellung" erhalten Sie Ihre Rechnung für das Postbuch per e-Mail. Nach dem Zahlungseingang oder -nachweis bekommen Sie per Mail Ihre Lizenznummer und können die Vollversion aktivieren. Bitte beachten Sie, dass wir die Überweisungszeiten der Banken nicht beeinflussen können!



Registrierung / Freischaltung der Demo-Version

Name / Firma   
(frei wählbarer Name oder Firma)

Lizenz   
(Lizenz eintragen oder aus e-Mail kopieren und einfügen)

 Bitte geben Sie Ihren Namen oder Firma und die Lizenznummer mit Großbuchstaben ein. Eine neue Lizenznummer erhalten Sie unter <http://www.postbuch.at>

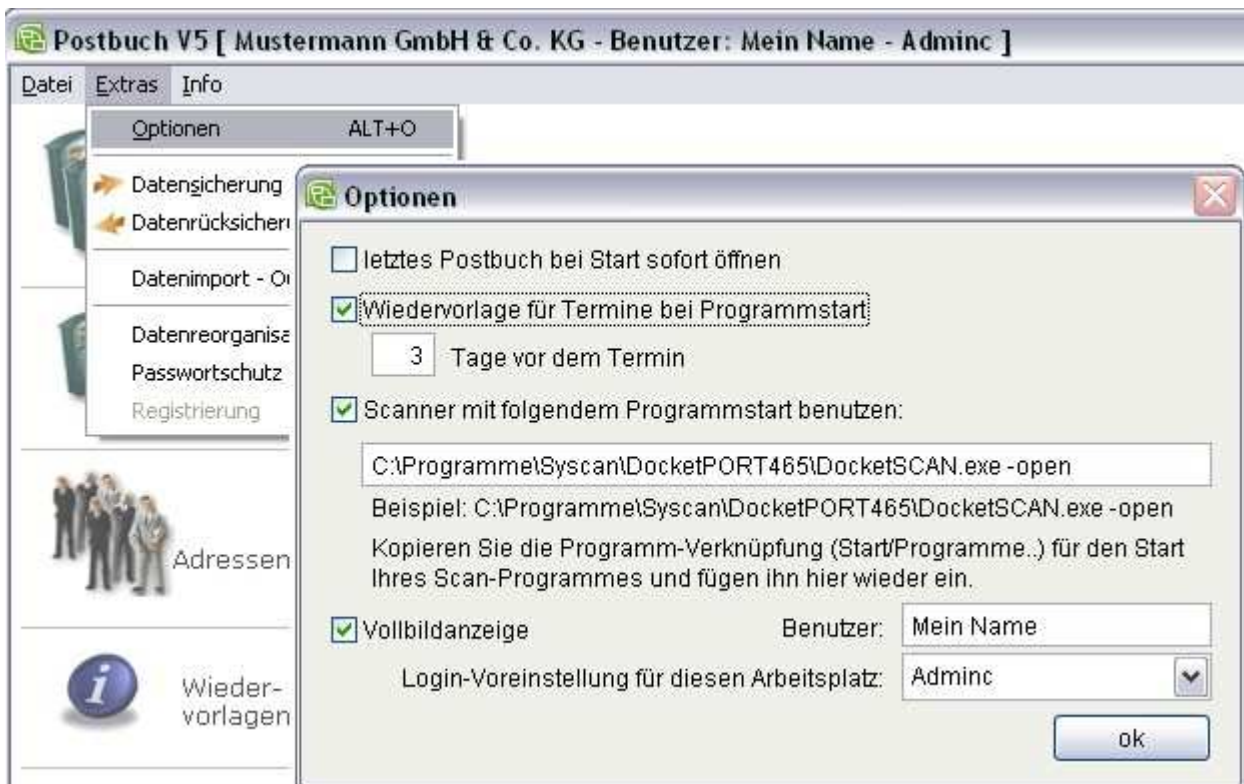
Tragen Sie die Ihnen zugesandte Lizenznummer und Ihren Namen unter **Extras\Registrierung** im Menü des Postbuches ein. Ist Ihnen dabei kein Schreibfehler unterlaufen, so erhalten Sie einen Hinweis über die ordnungsgemäße Registrierung. Nach dem erneuten Start des Postbuches sehen Sie auf dem Desktop oder unter Info statt "Lizenz: Demo" nun Ihren Namen und der Menüpunkt Extras\Registrierung ist nicht mehr anwählbar.

## Programmbeschreibung

Mit dem Programmstart erfolgt die Passwort-Abfrage. Wenn Sie das Postbuch als Einzelplatzversion nutzen und den Passwortschutz nicht benötigen, so können Sie ihn im Menü Extras deaktivieren.



## Menü



Unter Optionen können die Einstellungen für einen Arbeitsplatz hinterlegt werden. Der Benutzer USER sieht die Einstellungen für den Benutzernamen und den Login nicht.

Unter **Datei** finden Sie die Programmfunktionen aus der **Schnellstartleiste** (links). Die

allgemeinen Programmoptionen finden Sie unter **Extras**. Hier können Sie auch einen **Passwortschutz** für Ihr Postbuch einrichten. Der **Formulareditor** dient zur individuellen Anpassung Ihrer Berichte.



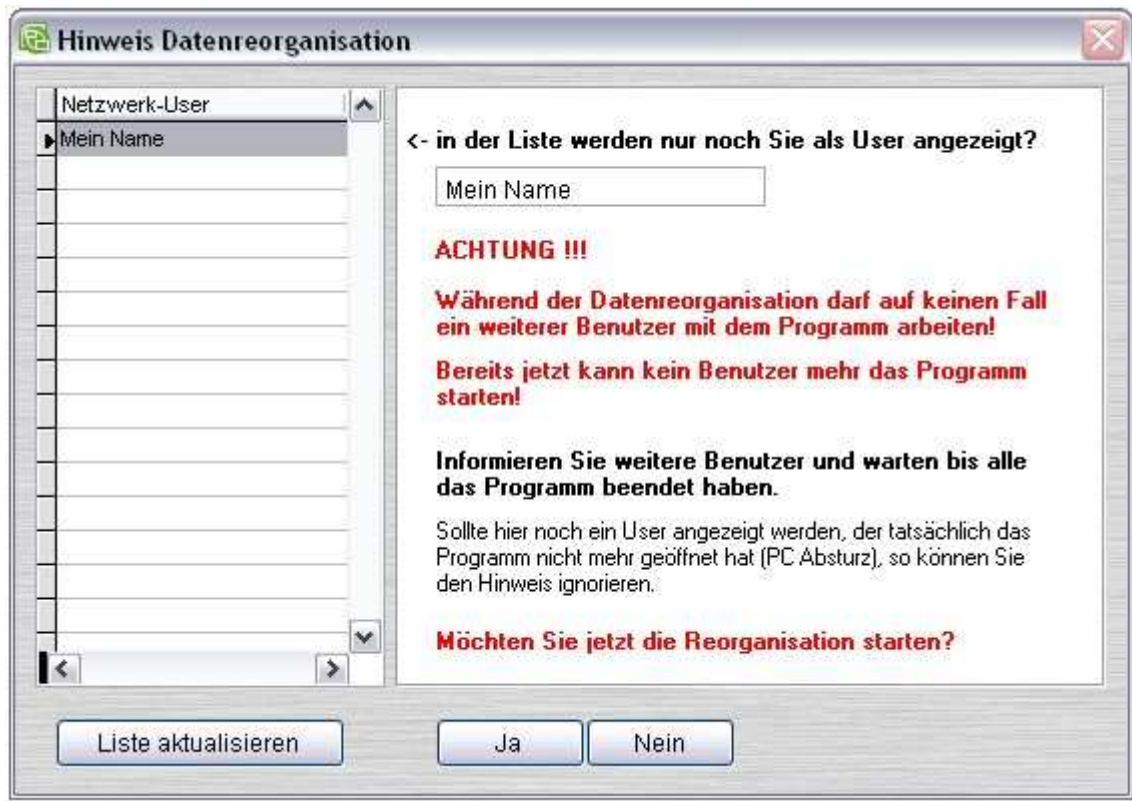
**Datensicherungen** können Sie jederzeit in beliebige von Ihnen angelegte Verzeichnisse oder Datenträger (Laufwerke, USB-Festplatten oder USB-Sticks) anfertigen.

#### **Hinweis**

Beachten Sie unbedingt, dass bei der **Datenrücksicherung** alle Daten überschrieben / gelöscht werden. Nach der Installation einer neueren Version des Postbuches sollte auf keinen Fall eine alte Datensicherung zurück gesichert werden. Schließen Sie Ihr altes Postbuch daher vorher ab und beginnen das neue Postbuch ohne Daten zu übernehmen.

**Bei der Datensicherung, Rücksicherung und der Datenreorganisation (endgültiges Löschen von Daten) darf kein weiterer Benutzer das Postbuch im Netzwerk geöffnet haben!**

Dazu erhält der ADMINC vor dem Start entsprechende Hinweise und eine Übersicht mit den Netzwerkusern.



Über den **Datenimport - Outlook** können Sie Ihre Adressen aus Outlook (NICHT Outlook-Express) in das Adressbuch importieren.

### Schnellstartleiste

Über die Schnellstartleiste können Sie sofort alle Menüpunkte des Postbuches aufrufen. So können Sie **Adressen**, **Projekte** und **Mitarbeiter** verwalten und sich Ihre **Wiedervorlagen** anzeigen oder ausdrucken lassen. **Wiedervorlagen** erscheinen auch beim Start des Postbuches wenn Sie vorhanden und unter Optionen aktiviert sind.



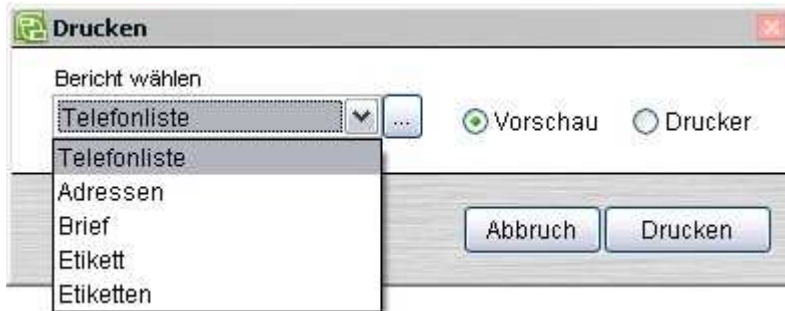
Bis zu 15 Postbücher können Sie hier anlegen, auswählen oder auch löschen.

Buchungen im Postbuch können Sie automatisch nummerieren lassen (Anfangsnummer bei Anlage eintragen) und selbst vergeben (keine automatische Erhöhung).

Für ein neues Postbuch ändern Sie den Namen, erfassen die Anschrift und Details und legen den Anfangs- portobestand fest. Mit **Anlegen / Bearbeiten** wird das neue Postbuch aktiviert.

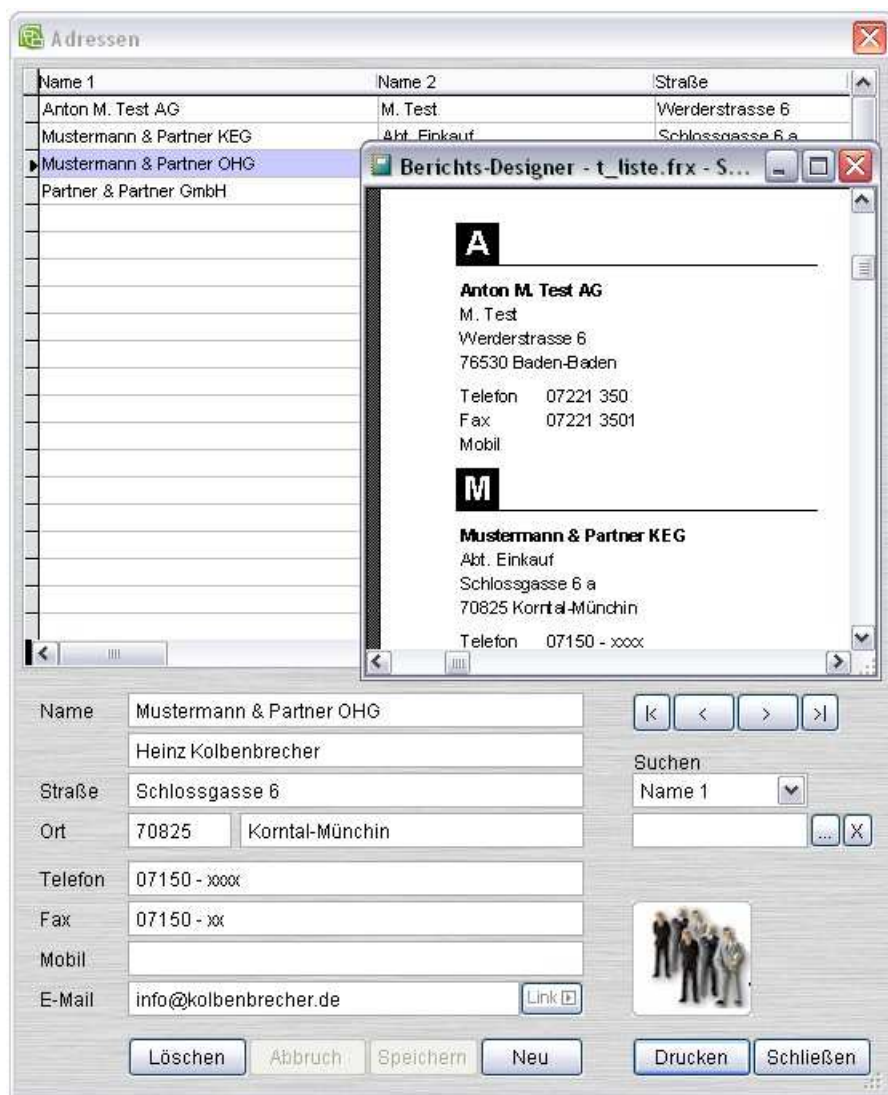
Um ein Postbuch mit seinen Daten zu entfernen klicken Sie auf **Löschen**.

Die **Adressen** dienen später zur schnellen Erfassung des Postein- und Ausganges.



Hier können Sie Ihre Adressen verwalten, suchen und eine Telefon- oder Adressliste ausdrucken lassen. Etiketten können mit dem Formulareditor für spezielle Etikettendrucker angepasst werden.

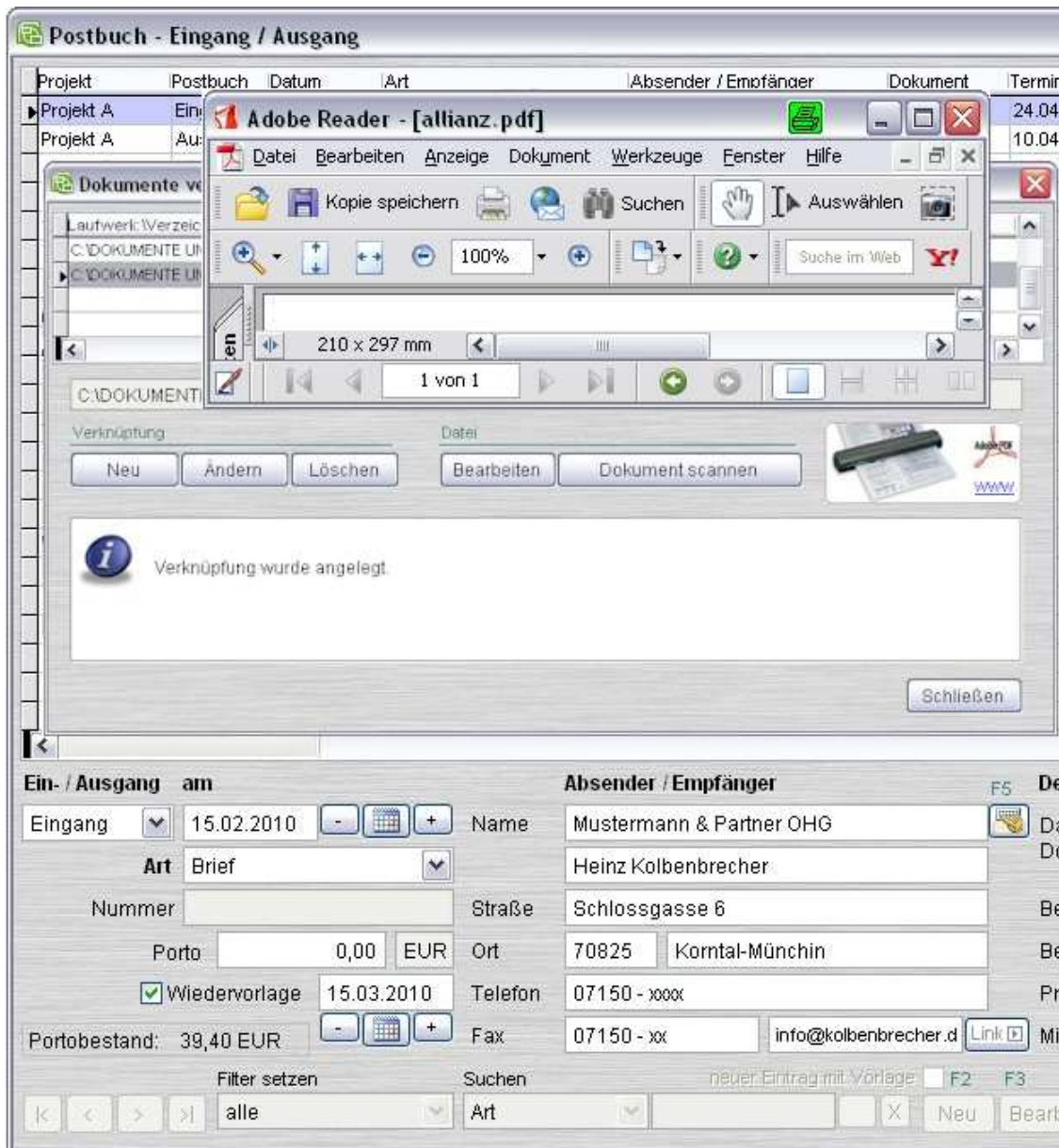
Über die Schaltfläche "..." können Sie auf den Formulareditor zugreifen, um die jeweils ausgewählten Berichte anpassen zu können. Alle Berichte lassen sich vor dem Ausdruck auf einem Drucker auch als Seitenansicht / Vorschau drucken.



Über die "Link"-Schaltflächen kann bei vorhandener E-Mail-Adresse sofort eine E-Mail über ihren E-Mail-Client versendet werden. Adressen oder die Route vom Absender des jeweiligen Postbuches zur Adresse können direkt in Google Maps dargestellt werden.

## Posteingang und Postausgang

Hier können Sie nun Ihre Postein- und Ausgänge erfassen, die Art der Sendung bestimmen, Portokosten hinterlegen und wichtige Dinge einer **Wiedervorlage** zuordnen. Neben dem Absender oder Empfänger können auch Details (Datum des Dokumentes, Termin und Status der Abarbeitung) erfasst und Projekte / Mitarbeiter zugeordnet werden. Mehrere **Dokumente** (\*.pdf, \*.doc, \*.xls, \*.jpg, \*.gif, \*.htm, \*.eml, \*.txt) können direkt verknüpft, angezeigt oder bearbeitet werden. Diese Dokumente können sich auf unterschiedlichen Laufwerken oder Verzeichnissen befinden. Ist unter **Optionen** ein Scanner aktiviert und dessen Programmstart hinterlegt, so können Dokumente sofort eingescannt werden.



Der **Portobestand** wird aktualisiert und mit der **Filterfunktion** können Sie bestimmen ob alles, nur der Posteingang oder Postausgang angezeigt werden soll. Mit der **Suche** können Sie Sendungen über eine freie Texteingabe auffinden lassen. Dabei kann sich Ihre Texteingabe (z.B. Test) auch an beliebiger Stelle des Suchfeldes befinden (Anton M. Test AG). Alle Filter- oder Suchfunktionen können mit dem "X" schnell wieder deaktiviert und damit wieder alle Daten angezeigt werden.

Mit dem Eintrag der Postleitzahl oder des Ortes wird beim Verlassen des betreffenden Feldes standardmäßig in der geöffneten Datenbank nach dem zugehörigen (bereits vorhandenen) Ort

oder der Postleitzahl gesucht, wenn er noch nicht eingetragen wurde. Dabei wird das zuvor zugeordnete Land berücksichtigt.

Straße	Alte Landstraße 12	
PLZ-Ort		deutschland ...
Straße	Alte Landstraße 12	
PLZ-Ort	Bad Mü	DEUTSCHLAND ...

Haben Sie länderspezifische Postleitzahl-Datenbanken installiert (siehe Bestellung), wird zuerst in diesen gesucht und betreffende Ergebnisse werden zur Auswahl angezeigt. Hierbei reicht die Eingabe von Anfangszahlen oder Buchstaben. Wird ein Ort oder Postleitzahl eindeutig, also nur einmal gefunden, so wird das Ergebnis sofort übernommen.

PLZ	Ort
31841	Bad Münder
31842	Bad Münder
31844	Bad Münder
31848	Bad Münder

Für die Eingabe weiterer Länder können auch Kleinbuchstaben verwendet werden. Deren Umwandlung geschieht automatisch bzw. bei den Orten mit der Auswahl in den Suchergebnissen.

Straße	Alte Landstraße 12	
PLZ-Ort	14913	DEUTSCHLAND ...

Testen können Sie dies mit Österreich. Diese Postleitzahl-Datenbank kann man heute noch kostenlos im Internet beziehen und wir haben Sie bereits der Demoversion beigelegt.

PLZ	Ort
14913	Altes Lager
14913	Herbersdorf
14913	Hohenseefeld
14913	Ihlow
14913	Jüterbog
14913	Niebendorf-Heinsdorf
14913	Niederer Fläming

Die Postleitzahl-Datenbanken erhalten Sie von uns zugesandt und speichern Sie in Ihrem Verzeichnis "c:\Postbuch..\.". Die Dateien tragen die Bezeichnung plz\_xx.\*, wobei xx für das Länderkennzeichen (de,at,ch,it usw.)steht.

Werden Sie nun vom Programm gefunden, so werden sie benutzt und die beschriebenen Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung. Die Installation der Dateien kann jederzeit nachgeholt werden.

Mit den Navigationsschaltflächen (<, >..) können Sie an den Anfang, das Ende sowie vor und zurück springen.

**Einträge löschen?**

aktueller Eintrag
 alle
letzter Monat

alle Einträge vom: 15.02.2010 
16.02.2010

alle Einträge

**Ausgewählte Einträge tatsächlich löschen?**

### Löschen

Posteingänge und Ausgänge können einzeln (aktueller Eintrag) für einen bestimmten Zeitraum oder vollständig entfernt werden.

Der Benutzer USER kann keine Daten ändern oder löschen!



Das **Postbuch** und eine **Terminübersicht** kann für einen wählbaren Zeitraum ausgedruckt werden.

### Termine

Mustermann GmbH & Co. KG / Zeitraum: 05.07.2007 - 14.07.2007 11.02.2008  
Seite 1

Termin	Art	Absender / Empfänger	Betreff / Bemerkung / Projekt / Mitarbeiter
12.07.2007	Eingang - Brief Datum: 06.07.2007 Dokument vom: 04.07.2007 Wiedervorlage: 09.07.2007 Status: in Bearbeitung	Mustermann & Partner OHG Heinz Kolbenbrecher Schlossgasse 6 70825 Korntal-Münchin	Betreff der Anlage lt. Rechnung und AB Mach was - tu was und frag nicht.. Projekt Mustervergbeschiebung Jochen Porsche - Entwicklung Nr.: 999
13.07.2007	Eingang - Brief Datum: 07.07.2007 Dokument vom: 09.07.2007 Wiedervorlage: .. Status: ohne	Partner & Partner GmbH HansWurst Musterweg 12 76530 Baden-Baden	Test    Nr.: 1000

### Postbuch

Mustermann GmbH & Co. KG / Zeitraum: 05.07.2007 - 06.07.2007 11.02.2008  
Seite 1

Datum	Art	Absender / Empfänger	Betreff / Bemerkung / Projekt / Mitarbeiter
05.07.2007	Ausgang - Einschreiben mit Dokument vom: 04.07.2007 Termin: .. Wiedervorlage: .. Status: in Bearbeitung	Anton M. Test AG M. Test Werderstrasse 6 76530 Baden-Baden Porto: 5,60 EUR	Musterabfrage Bemerkungen & Aufgaben Projekt A Max Mustermann - Einkauf Nr.: 10000
06.07.2007	Eingang - Brief Dokument vom: 04.07.2007 Termin: 12.07.2007 Wiedervorlage: 09.07.2007 Status: in Bearbeitung	Mustermann & Partner OHG Heinz Kolbenbrecher Schlossgasse 6 70825 Korntal-Münchin Porto:	Betreff der Anlage lt. Rechnung und AB Mach was - tu was und frag nicht.. Projekt Mustervergbeschiebung Jochen Porsche - Entwicklung Nr.: 999
Summe Porto:		5,60 EUR	( Portobestand: 39,40 EUR )